

“Зареєстровано”
Міністерством юстиції України
29 травня 2002р.

“Погоджено”
Із змінами та доповненнями
квітень 2019р.

“Затверджено”
В редакції із змінами та доповненнями
рішення позачергових загальних зборів членів і учасників
Громадської організації «Всеукраїнське об'єднання
суб'єктів авторських і суміжних прав «Оберіг»
Протокол № 8 від 29.03.2019р.

СТАТУТ
громадської організації
«Об'єднання колективного управління «Оберіг»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи: 19016073

м. Київ - 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Об'єднання колективного управління «Оберіг» (надалі – «ОБ'ЄДНАННЯ») створена як всеукраїнське об'єднання громадян з метою реалізації прав і свобод громадян, зокрема через колективне управління їхніми майновими правами інтелектуальної власності відповідно до закону, задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів виконавців та інших передбачених законом правовласників, удосконалення законодавства.

1.2. ОБ'ЄДНАННЯ створене на невизначений строк, має статус всеукраїнської громадської організації, що діє згідно чинного законодавства України, зокрема, законодавства про авторське право і суміжні права та цього Статуту і в межах повноважень, добровільно переданих ОБ'ЄДНАННЮ виконавцями та іншими правовласниками на території України, а також інших країн згідно відповідних договорів. Правовою основою діяльності ОБ'ЄДНАННЯ є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються в ОБ'ЄДНАННІ у межах його статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

Правосуб'єктність ОБ'ЄДНАННЯ визначається із урахуванням статусу юридичної особи, організаційно-правової форми «громадська організація», а також визначених цим Статутом мети та основних завдань діяльності ОБ'ЄДНАННЯ.

1.3. ОБ'ЄДНАННЯ створене шляхом перетворення і є правонаступником Громадської організації «Об'єднання учасників аудіовидавничої справи «Оберіг» при Спілці композиторів України, зареєстрованого Старокиївською районною державною адміністрацією м. Києва, свідоцтво №00030 від 02 лютого 1998 року, що відповідно до Протоколу установчих зборів №1 від 30 серпня 2001р. отримало найменування Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання суб'єктів авторських і суміжних прав «Оберіг», свідоцтво № 1793 від 29 травня 2002 року.

Згідно Рішення позачергових загальних зборів членів і учасників (протокол № 7 від 04.11.2018 р.) ОБ'ЄДНАННЯ змінило найменування на зазначене у пунктах 1.1. і 1.4. цього Статуту.

1.4. Найменування ОБ'ЄДНАННЯ:

- а) повне найменування: Громадська організація «Об'єднання колективного управління «Оберіг»;
- б) скорочене найменування: ГО «ОКУ «Оберіг»;
- в) повна назва англійською мовою: Collective Management Society «Oberih»;
- г) скорочена назва англійською мовою: «CMS «Oberih».

1.5. ОБ'ЄДНАННЯ у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав», «Про громадські об'єднання», «Про авторське право і суміжні права», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, міжнародними договорами у сфері охорони інтелектуальної власності, учасником яких є Україна та іншим чинним законодавством України і цим Статутом. Правовою основою діяльності ОБ'ЄДНАННЯ є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами ОБ'ЄДНАННЯ у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. ОБ'ЄДНАННЯ набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації і є непідприємницькою (неприбутковою) громадською організацією, основною без мети одержання прибутку. ОБ'ЄДНАННЯ має рахунки в банківських установах, необхідні

печатки, штампи, бланки зі своїм найменуванням та символікою, які затверджуються виконавчим органом ОБ'ЄДНАННЯ та, за необхідності, реєструються у встановленому законодавством порядку, а також має інші реквізити, необхідні для здійснення діяльності.

1.7. ОБ'ЄДНАННЯ одержує на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, необхідне для здійснення своїх статутних завдань.

1.8. ОБ'ЄДНАННЯ за підсумками фінансового року щорічно проводить аудит відповідно до вимог чинного законодавства.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄДНАННЯ

2.1. Головна мета діяльності ОБ'ЄДНАННЯ – колективне управління від свого імені без одержання прибутку майновими правами виконавців, усіх інших категорій суб'єктів суміжних прав і (або) авторського права та усіх інших правовласників, зокрема такими категоріями майнових прав правовласників, як використання об'єктів суміжних прав і (або) авторського права (надалі – “об'єкти права інтелектуальної власності”) шляхом (способами) відтворення, публічного виконання, записування, публічної демонстрації, публічного показу, публічного сповіщення, надання інтерактивного доступу до творів у мережі Інтернет, ретрансляції, перекладу творів, переробки, адаптації, аранжування та інших подібних змін, репрографічного відтворення (репродукування), тиражування та розповсюдження, відтворення в домашніх умовах і в особистих цілях, прокату примірників об'єктів права інтелектуальної власності, права слідування, а також іншими категоріями майнових прав правовласників (іншими способами використання об'єктів права інтелектуальної власності), передбаченими законом.

ОБ'ЄДНАННЯ відповідно до закону має право представляти і захищати майнові права та інтереси виконавців та інших правовласників, ОБ'ЄДНАННЯ провадить діяльність в інтересах виконавців та інших правовласників, передбачених Законом України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» (надалі – “Закон”), як добровільне колективне управління і (або) розширене колективне управління, і (або) обов'язкове колективне управління майновими правами правовласників.

2.2. Принципами діяльності ОБ'ЄДНАННЯ є:

2.2.1. Неухильне дотримання інтересів правовласників, зокрема, шляхом управління майновими правами, за умови що таке управління належить до сфери діяльності ОБ'ЄДНАННЯ, крім випадків, коли ОБ'ЄДНАННЯ має об'єктивно обґрунтовані причини відмовити в управлінні. Неприпустимість безпідставної відмови правовласникам у наданні їм статусу члена ОБ'ЄДНАННЯ.

2.2.2. Недопущення встановлення привілеїв для окремих категорій правовласників залежно від їх виду (юридичні чи фізичні особи), членства в ОБ'ЄДНАННІ, участі чи неучасті в управлінні організацією, громадянства, резидентства тощо.

2.2.3. Недопущення дискримінації правовласників, майнові права яких передано ОБ'ЄДНАННЮ на підставі договору про представництво прав, зокрема в частині встановлення тарифів, утримання збору за управління, умов збирання, розподілу та виплати доходу від прав.

2.2.4. Неприпустимість використання в будь-який спосіб передбачених Законом об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права щодо яких передано ОБ'ЄДНАННЮ для колективного управління.

2.2.5. Неприпустимість здійснення підприємницької діяльності чи набуття статусу засновника або учасника суб'єкта підприємницької діяльності.

2.2.6. Забезпечення збирання і розподілу доходу від прав у найбільш швидкий, ефективний і точний спосіб та його виплату правовласникам у найкоротший строк, що не може становити менше одного разу на рік, та лише з обґрунтованими витратами.

2.2.7. Формування об'єктивних та обґрунтованих тарифів для застосування у договорах з користувачами, з урахуванням характеру та обсягів використання об'єктів права інтелектуальної власності, фінансово-економічних показників, виду господарської діяльності користувача, під час якої здійснюється використання зазначених об'єктів (економічної вигоди для користувача від використання об'єктів права інтелектуальної власності у власній господарській діяльності).

2.2.8. Неприпустимість безпідставної відмови користувачам в укладенні договору.

2.2.9. Неприпустимість передоручення, за наявності повноважень, здійснення обов'язкового чи розширеного колективного управління на території України іншим організаціям колективного управління або третім особам.

2.2.10. Звітування перед вітчизняними і (або) іноземними правовласниками про свою діяльність у порядку, встановленому цим Статутом і Законом.

2.2.11. Забезпечення вільного доступу правовласників, користувачів і громадськості до інформації про діяльність ОБ'ЄДНАННЯ. Надання інформації на мотивовані запити та реагування на скарги правовласників, інших організацій колективного управління, користувачів у найкоротший строк, що не перевищує 15 календарних днів з дня отримання такого запиту.

2.3. Напрямами діяльності ОБ'ЄДНАННЯ є:

2.3.1. Збирання доходу від прав правовласників на підставі укладених з користувачами договорів про надання дозволу на використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав чи договорів про виплату винагороди (відрахувань) за використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

2.3.2. Розподіл доходу від прав правовласникам на підставі відомостей від користувачів або іншим способом відповідно до закону.

2.3.3. Виплата доходу від прав правовласникам на підставі укладених з правовласниками договорів про управління майновими правами на колективній основі, зокрема через договори з іншими організаціями колективного управління про партнерство чи договори про представництво прав.

2.3.4. Здійснення моніторингу правомірності використання об'єктів права інтелектуальної власності згідно зі сферами колективного управління правами, щодо яких зареєстровано ОБ'ЄДНАННЯ, та щодо об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які передано ОБ'ЄДНАННЮ в управління.

2.3.5. Представництво та захист своїх законних інтересів та законних інтересів своїх членів чи інших правовласників у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування, як в Україні так і за її межами.

2.3.6. Реалізація спільних завдань з іншими організаціями колективного управління шляхом об'єднання на договірних засадах.

2.3.7. Ініціювання проведення концертів, творчих вечорів, інших культурних заходів, а також внесення відповідним державним органам пропозицій щодо проведення національно-патріотичних заходів з популяризації творів національної культури.

2.3.8. Участь, організація і проведення навчальних та дослідницьких семінарів, шкіл, конференцій з авторського права і суміжних прав як на території України, так і за її межами.

2.3.9. Участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ОБ'ЄДНАННЯ та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4. Відповідно до напрямів своєї діяльності, ОБ'ЄДНАННЯ в інтересах правовласників здійснює від свого імені такі функції:

2.4.1. Повідомляє правовласникам до початку співпраці з ними про умови членства в ОБ'ЄДНАННІ та розмір збору за управління, крім випадків здійснення, за наявності повноважень, колективного управління у сферах розширеного та обов'язкового колективного управління відповідно до Закону.

2.4.2. Укладає з правовласниками договори про управління майновими правами на колективній основі. Укладає з іншими організаціями колективного управління передбачені законом договори. ОБ'ЄДНАННЯ не має права безпідставно відмовлятися від укладання таких договорів.

2.4.3. Веде облік об'єктів права інтелектуальної власності, права на які надані ОБ'ЄДНАННЮ в управління, на умовах зберігання декларацій та інформації, пов'язаної з декларуванням майнових прав, протягом усього строку діяльності ОБ'ЄДНАННЯ. Веде реєстр правовласників, з якими укладено договори про управління майновими правами на колективній основі і реєстр членів ОБ'ЄДНАННЯ.

2.4.4. Укладає з користувачами передбачені Законом договори про надання дозволу на використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав та договори про виплату винагороди (відрахувань) за використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав. ОБ'ЄДНАННЯ не має права безпідставно відмовлятися від укладання таких договорів.

2.4.5. Здійснює збирання доходу від прав на підставі та в межах повноважень, отриманих від правовласників і (або) організацій колективного управління, і (або) аналогічних іноземних організацій на підставі договорів або в межах повноважень, встановлених законом.

2.4.6. Здійснює розподіл доходу від прав пропорційно до фактичного використання користувачем відповідних об'єктів права інтелектуальної власності, який визначається на підставі відомостей, отриманих від користувача або в інший спосіб згідно закону. При цьому, періодичність розподілу доходу від прав не може становити менше одного разу на рік.

2.4.7. Утримує із сум зібраного доходу від прав збір за управління, який не може перевищувати граничні розміри, встановлені Законом. Здійснює інші відрахування із зібраного доходу від прав, що спрямовуються на формування спеціальних фондів ОБ'ЄДНАННЯ для надання соціальних, культурних, освітніх послуг своїм членам та іншим правовласникам або в інтересах творчої громадськості (здійснення інформаційно-просвітницьких заходів з метою підвищення обізнаності та поваги до інтелектуальної власності, необхідності її захисту тощо) у межах розмірів, передбачених Законом.

2.4.8. Здійснює виплату правовласникам частки доходу від прав відповідно до проведеного розподілу, сплачує до державного бюджету відповідно до закону податок з доходу від прав.

2.4.9. Повідомляє не менше одного разу на рік правовласникам, яким сплачено або належить до виплати частка доходу від прав, про розмір виплати, про відповідні об'єкти права інтелектуальної власності та тривалість їх використання (за наявності такої інформації), про суми збору за управління, утримані організацією.

- 2.4.10. Здійснює лише таку господарську діяльність задля досягнення власних статутних цілей, що не має на меті одержання прибутку.
- 2.4.11. Звертається до суду від імені правовласників, в інтересах яких діє ОБ'ЄДНАННЯ, за захистом їхніх майнових прав відповідно до статутних повноважень та доручень правовласників або повноважень за законом, вчиняє інші дії, передбачені законодавством або дорученням правовласників, необхідні для захисту майнових прав правовласників.
- 2.4.12. Забезпечує правовласників та користувачів можливістю звернення до ОБ'ЄДНАННЯ за допомогою засобів телекомунікації (телефон, електронна пошта, інші засоби зв'язку).
- 2.4.13. Повідомляє користувача на його запит про документи, необхідні для укладення договору, або про обставини, що унеможливають укладення договору.
- 2.4.14. Здійснює експертизи (експертно-аналітичні дослідження) щодо наявності авторського права і(або) суміжних прав, плагіату тощо.
- 2.4.15. Виконує відповідно до міжнародних нормативів і стандартів сертифікацію та реєстрацію комп'ютерних програм.
- 2.4.16. Здійснює будь-які юридичні та суспільні дії, необхідні для охорони авторського права і суміжних прав, розробляє та здійснює заходи щодо припинення незаконного використання об'єктів права інтелектуальної власності, у тому числі спільно із контролюючими та правоохоронними органами, зокрема, здійснює заходи, спрямовані на виявлення та фіксацію (зокрема, із застосуванням технічних засобів) випадків позадоговірного використання об'єктів права інтелектуальної власності, управління майновими правами на які здійснює ОБ'ЄДНАННЯ, особами, які використовують об'єкти права інтелектуальної власності (надалі – «користувачі») з порушенням прав правовласників; витребує та отримує від користувачів необхідні для збирання та розподілу винагороди (доходу від прав або інших передбачених Законом виплат) звіти, документи і іншу інформацію, що містить точні відомості про використання ними об'єктів права інтелектуальної власності.
- 2.4.17. Створює тимчасові комісії, представництва, інші структурні підрозділи в Україні, інститут регіональних інспекторів (представників) для забезпечення функцій збору доходу від прав та для виконання інших функцій у межах статутних прав ОБ'ЄДНАННЯ.
- 2.4.18. Створює у складі ОБ'ЄДНАННЯ без статусу юридичної особи асоціації правовласників різних категорій майнових прав, які можуть мати власні положення, затверджені ОБ'ЄДНАННЯМ.
- 2.4.19. Оприлюднює на своєму веб-сайті таку інформацію:
- а) статут;
 - б) категорії правовласників, категорії майнових прав, управління майновими правами яких здійснює ОБ'ЄДНАННЯ;
 - в) порядок вилучення майнових прав з управління ОБ'ЄДНАННЯ;
 - г) типові договори, затверджені ОБ'ЄДНАННЯМ;
 - д) проекти попередніх тарифів та остаточні тарифи, затверджені ОБ'ЄДНАННЯМ;
 - е) відомості про персональний склад виконавчого та наглядового органів ОБ'ЄДНАННЯ;
 - є) принципи і порядок розподілу доходу від прав;
 - ж) порядок утримання із сум зібраного доходу від прав сум збору за управління, а також сум, що можуть бути спрямовані на культурні, соціальні, навчальні цілі;

- з) перелік договорів, укладених з іншими організаціями колективного управління, у тому числі з аналогічними іноземними організаціями, із зазначенням назв таких організацій;
- и) порядок розгляду скарг і вирішення спорів між ОБ'ЄДНАННЯМ та іншими організаціями колективного управління, користувачами, правовласниками, затверджений ПРАВЛІННЯМ; порядок розгляду скарг і вирішення спорів між ОБ'ЄДНАННЯМ та іншими організаціями колективного управління, користувачами, правовласниками, затверджений НАГЛЯДОВОЮ РАДОЮ;
- і) щорічний звіт про діяльність ОБ'ЄДНАННЯ;
- ї) перелік об'єктів права інтелектуальної власності, права на які вилучено з управління ОБ'ЄДНАННЯ;
- к) загальні принципи використання незапитаних коштів;
- л) перелік неідентифікованих об'єктів права інтелектуальної власності та перелік об'єктів, відомості щодо яких містять суперечливу інформацію про правовласників.

2.4.20. Здійснює зовнішньо-економічну діяльність відповідно до закону.

2.4.21. На добровільних засадах бере участь або засновує громадські спілки тощо, зокрема міжнародні, укладає угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.22. Здійснює інші функції, що випливають з повноважень, отриманих від правовласників, закону або з факту участі України у міжнародних багато- і двосторонніх угодах про охорону авторського права і суміжних прав та цього Статуту.

3. ЧЛЕНИ ОБ'ЄДНАННЯ ТА ІНШІ ПРАВОВЛАСНИКИ, ЇХНІ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членство в ОБ'ЄДНАННІ є добровільним та індивідуальним.

Членами ОБ'ЄДНАННЯ можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-тирічного віку – виконавці, автори, виробники фонограм, виробники відеограм, чиї об'єкти права інтелектуальної власності оприлюднено, їхні спадкоємці чи інші особи, які на підставі договору з суб'єктами авторського права чи згідно із законом мають право на отримання частки доходу від прав (надалі разом або окремо – “правовласники”), що підписали передбачені законом договори про управління майновими правами на колективній основі, форма яких прийнята в ОБ'ЄДНАННІ, та прийняті у члени ОБ'ЄДНАННЯ виконавчим органом ОБ'ЄДНАННЯ згідно поданих заяв на членство. Особа набуває статусу члена ОБ'ЄДНАННЯ з моменту внесення відповідних відомостей до Реєстру членів ОБ'ЄДНАННЯ.

Прийом у члени ОБ'ЄДНАННЯ здійснюється виконавчим органом ОБ'ЄДНАННЯ згідно заяви на ім'я голови ОБ'ЄДНАННЯ. Заява про членство в ОБ'ЄДНАННІ має передбачати зокрема зобов'язання особи дотримуватися вимог цього Статуту, а також згоду особи на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань ОБ'ЄДНАННЯ і чинного законодавства.

ОБ'ЄДНАННЯ приймає заявника в члени, якщо він відповідає встановленим в ОБ'ЄДНАННІ умовам членства. У разі відмови у прийнятті у членство, ОБ'ЄДНАННЯ надає письмове обґрунтування такої відмови, яке може бути оскаржене в суді.

Член ОБ'ЄДНАННЯ бере участь у діяльності ОБ'ЄДНАННЯ, популяризує його ідеї, вживає заходів для розвитку справи захисту авторського права і суміжних прав, розвитку культурно-мистецьких процесів в Україні, регулярно та у повному обсязі сплачує вступний і членські внески, визнає Статут ОБ'ЄДНАННЯ та дотримується його.

Член ОБ'ЄДНАННЯ зобов'язаний вносити до нього вступний та періодичні членські внески. Розміри цих внесків, порядок та форми їх внесення визначаються виконавчим органом ОБ'ЄДНАННЯ.

3.2. Членами ОБ'ЄДНАННЯ не можуть бути юридичні особи або фізичні особи-підприємці.

Якщо правовласниками-отримувачами доходу від прав чи його частки є юридичні особи або фізичні особи-підприємці, їхні права і обов'язки учасників ОБ'ЄДНАННЯ, окрім тих, що випливають з договорів про управління майновими правами на колективній основі, визначаються відповідними рішеннями виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ або відповідними договорами, що мають забезпечити таким правовласникам справедливий рівень їх повноважень в ОБ'ЄДНАННІ.

3.3. Правовласники на умовах Закону і цього Статуту мають право:

3.3.1. Доручати ОБ'ЄДНАННЮ у межах власних повноважень колективне управління майновими правами.

3.3.2. Брати участь у загальних зборах членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ з правом вирішального або дорадчого голосу з усіх питань, що входять до компетенції загальних зборів ОБ'ЄДНАННЯ, з врахуванням обмеження, передбаченого пунктом 4.3. Статуту.

3.3.3. Делегувати право власного голосу представнику. Член ОБ'ЄДНАННЯ може бути представником іншого члена ОБ'ЄДНАННЯ на зборах членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ виключно за умови, що ці члени є правовласниками однієї категорії майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності.

3.3.4. Бути обраними у члени органів ОБ'ЄДНАННЯ та на керівні посади у цих органах.

3.3.5. Вносити на розгляд органів ОБ'ЄДНАННЯ пропозиції з питань, що входять до компетенції ОБ'ЄДНАННЯ, та брати участь у обговоренні цих питань.

3.3.6. Отримувати від ОБ'ЄДНАННЯ інформацію про управління їхніми майновими правами, про нараховану їм частку доходу від прав, а також про суми винагороди за управління, утриманої ОБ'ЄДНАННЯМ; ознайомлюватися з протоколами виконавчого та наглядового органів ОБ'ЄДНАННЯ і отримувати з даних протоколів виписки, отримувати належну їм частку доходу від прав.

3.3.7. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів ОБ'ЄДНАННЯ.

3.3.8. Звертатися до ОБ'ЄДНАННЯ за допомогою засобів телекомунікації (телефон, електронна пошта, інші засоби зв'язку).

3.3.9. Вимагати вилучення майнових прав у межах власних повноважень з колективного управління ОБ'ЄДНАННЯ на підставі письмової заяви про вилучення майнових прав.

У заяві на ім'я виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ про вилучення майнових прав правовласник зазначає перелік об'єктів права інтелектуальної власності, щодо яких подається заява і (або) майнові права, які передбачається вилучити з колективного управління ОБ'ЄДНАННЯ, та правові підстави набуття майнових прав на ці об'єкти.

У разі подання правовласником до виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ заяви про вилучення власних майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, дирекція ОБ'ЄДНАННЯ на підставі відповідного рішення виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ зобов'язана вчинити передбачені Законом дії.

Якщо майнові права, що правомірно знаходяться в управлінні ОБ'ЄДНАННЯ, згідно закону не набуті правовласником, такі майнові права не можуть бути відкликані

3.4. Вибуття зі складу членів ОБ'ЄДНАННЯ можливе у випадках:

3.4.1. Власної ініціативи члена ОБ'ЄДНАННЯ. Членство в ОБ'ЄДНАННІ припиняється з дня подання на ім'я голови ОБ'ЄДНАННЯ заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена ОБ'ЄДНАННЯ на будь-яких виборних посадах в ОБ'ЄДНАННІ, за винятком керівника виконавчого органу і керівника наглядового органу ОБ'ЄДНАННЯ, членство яких в ОБ'ЄДНАННІ припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника цього органу.

3.4.2. Припинення укладеного з ОБ'ЄДНАННЯМ договору про управління майновими правами на колективній основі.

3.4.3. Смерті члена ОБ'ЄДНАННЯ.

3.4.4. Відчуження членом ОБ'ЄДНАННЯ майнових прав на всі об'єкти права інтелектуальної власності, які перебувають в колективному управлінні ОБ'ЄДНАННЯ, на користь третьої особи.

3.4.5. Ініціативи виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ або загальних зборів членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ, якщо член ОБ'ЄДНАННЯ:

- а) вчинив дії або бездіяльність, що суперечать меті ОБ'ЄДНАННЯ;
- б) вчинив дії або бездіяльність, що завдали значної майнової або немайнової шкоди ОБ'ЄДНАННЮ;
- в) систематично порушує свої зобов'язання;
- г) вчинив злочин, адміністративний чи аморальний проступок, що є несумісним з перебуванням його в ОБ'ЄДНАННІ;
- д) неодноразово порушив вимоги цього Статуту.

Рішення про вибуття з членів ОБ'ЄДНАННЯ на підставах, передбачених цим пунктом, приймається ініціюючим органом ОБ'ЄДНАННЯ більшістю голосів його членів.

3.5. Член ОБ'ЄДНАННЯ не має права голосу при вирішенні загальними зборами членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і ОБ'ЄДНАННЯМ.

3.6. Припинення членства в ОБ'ЄДНАННІ не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань сторін відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства в ОБ'ЄДНАННІ автоматично означає припинення перебування особи на виборній посаді з урахуванням пункту 3.4.1. цього Статуту.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів ОБ'ЄДНАННЯ, пов'язані із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються у відповідності до положень цього Статуту, загальними зборами членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ або відповідними судами України.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОБ'ЄДНАННЯ

4.1. Організаційну структуру ОБ'ЄДНАННЯ складають:

- а) загальні збори членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ;
- б) виконавчий орган ОБ'ЄДНАННЯ;
- в) наглядовий орган ОБ'ЄДНАННЯ;
- г) дирекція ОБ'ЄДНАННЯ.

Засідання органів ОБ'ЄДНАННЯ проводяться як за безпосередньої участі членів і учасників органів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням програм онлайн-конференцій або режиму відеоконференції. Рішення про форму проведення такого засідання загальних зборів та виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ приймає виконавчий

орган ОБ'ЄДНАННЯ та повідомляє про прийняте рішення членів ОБ'ЄДНАННЯ не пізніше ніж за 20 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

4.2. Вищим керівним органом і вищим колегіальним органом управління ОБ'ЄДНАННЯ є загальні збори членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ, до компетенції якого належить вирішення будь-яких питань діяльності ОБ'ЄДНАННЯ.

Загальні збори членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ проводяться не менше одного разу на рік і лише на території України. Дату проведення та порядок денний загальних зборів членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ визначає виконавчий орган ОБ'ЄДНАННЯ. Головою на засіданнях загальних зборів членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ є особа з числа членів ОБ'ЄДНАННЯ, обрана загальними зборами як головуєчий на зборах.

Позачергові загальні збори членів і учасників скликаються наглядовим органом або виконавчим органом ОБ'ЄДНАННЯ чи на вимогу не менш як 20 відсотків загальної кількості членів ОБ'ЄДНАННЯ.

Виконавчий орган ОБ'ЄДНАННЯ зобов'язаний розмістити інформацію про дату, час та місце проведення загальних зборів або позачергових загальних зборів членів і учасників ОБ'ЄДНАННЯ (надалі –“ЗБОРИ”), порядок денний і перелік питань, що виносяться на голосування, на веб-сайті ОБ'ЄДНАННЯ не менш як за 20 робочих днів до дати проведення ЗБОРІВ.

ОБ'ЄДНАННЯ оприлюднює на своєму веб-сайті документи та проекти документів, необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного ЗБОРІВ.

4.3. Згідно відповідного рішення виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ, на підставі розміру виплаченої або належної до виплати винагороди члену ОБ'ЄДНАННЯ у попередньому звітному періоді, право вирішального голосу члена ОБ'ЄДНАННЯ на ЗБОРАХ може бути обмежено, як право дорадчого голосу. Передбачене цим пунктом обмеження не застосовується до членів виконавчого або членів наглядового органу ОБ'ЄДНАННЯ, кожний з яких у будь-якому разі має право вирішального голосу на ЗБОРАХ.

4.4. Під час проведення ЗБОРІВ, кожен член ОБ'ЄДНАННЯ, з урахуванням пункту 4.3. цього Статуту, має право одного вирішального голосу.

ЗБОРИ вважаються повноважними, якщо в них представлено не менш як 50 відсотків загальної кількості членів ОБ'ЄДНАННЯ, які мають право вирішального голосу.

4.5. У разі, якщо на ЗБОРАХ не було представлено 50 відсотків загальної кількості членів ОБ'ЄДНАННЯ, які мають право вирішального голосу, голова виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ повторно скликає відповідні ЗБОРИ з тим самим порядком денним.

Повторно скликані (позачергові) ЗБОРИ призначаються не менш як через 14 днів і не більш як через 30 днів після ЗБОРІВ, що не відбулися.

Повторно скликані ЗБОРИ вважаються повноважними, якщо на них представлено не менш як 25 відсотків загальної кількості членів ОБ'ЄДНАННЯ, які мають право вирішального голосу.

4.6. ЗБОРИ очолює головуєчий, що обирається ЗБОРАМИ простою більшістю голосів присутніх членів.

Голосування на ЗБОРАХ є відкритим. Порядок проведення голосування визначається ЗБОРАМИ.

4.7. У випадку, якщо ОБ'ЄДНАННЯ набуде статусу акредитованої організації колективного управління згідно Закону, ЗБОРИ будуть відкритими для будь-якого правовласника, який не є членом ОБ'ЄДНАННЯ, проте без права голосу.

4.8. Під час проведення ЗБОРІВ, на які представнику члена або учасника ОБ'ЄДНАННЯ, передано право голосу, представник набуває всіх прав члена або учасника ОБ'ЄДНАННЯ, який передав йому право голосу, та має діяти в його інтересах. Повноваження, що передаються представнику, визначаються окремо для кожних ЗБОРІВ.

4.9. До виключної компетенції ЗБОРІВ належить:

4.9.1. Визначення основних напрямків діяльності ОБ'ЄДНАННЯ, затвердження його планів, прийняття рішення щодо відчуження майна ОБ'ЄДНАННЯ.

4.9.2. Затвердження Статуту ОБ'ЄДНАННЯ, внесення до нього змін і доповнень.

4.9.3. Прийняття рішення про припинення діяльності, ліквідацію, реорганізацію ОБ'ЄДНАННЯ.

4.9.4. Прийняття рішення щодо відчуження майна ОБ'ЄДНАННЯ на суму, що становить 50% і більше вартості майна.

4.9.5. Визначення кількісного та професійно-персонального складу наглядового органу ОБ'ЄДНАННЯ (надалі – “НАГЛЯДОВА РАДА”), обрання та відкликання її членів, визначення умов їх матеріального забезпечення. Обрання на посаду та відкликання з посади президента ОБ'ЄДНАННЯ (надалі – “ПРЕЗИДЕНТ”).

4.9.6. Визначення кількісного та професійно-персонального складу виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ (надалі – “ПРАВЛІННЯ”), обрання та відкликання його членів, визначення умов їх матеріального забезпечення. Обрання на посаду та відкликання з посади голови ОБ'ЄДНАННЯ (надалі – “ГОЛОВА”).

4.9.7. Заслуховування та затвердження звітів ГОЛОВИ, ПРЕЗИДЕНТА, виконавчого директора ОБ'ЄДНАННЯ.

4.9.8. Призначення та звільнення аудитора для проведення аудиторської перевірки в ОБ'ЄДНАННІ.

4.9.9. Встановлення у натуральному або відсотковому вимірі посадових окладів аудитора, ГОЛОВИ, ПРЕЗИДЕНТА, загального фонду заробітної платні відповідно інших членів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, інших членів ПРАВЛІННЯ у межах коштів на оплату праці, що передбачена бюджетом ОБ'ЄДНАННЯ.

4.9.10. Затвердження проектів тарифів для укладення договорів із користувачами.

4.9.11. Затвердження загальних правил розподілу доходу від прав.

4.9.12. Затвердження загальних правил утримання з доходу від прав збору за управління, відрахувань на культурні, соціальні, навчальні цілі, а також складення кошторису витрат ОБ'ЄДНАННЯ.

4.9.13. Затвердження загальних правил використання незапитаних коштів.

4.9.14. Прийняття рішень щодо діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів ОБ'ЄДНАННЯ.

4.9.15. Затвердження щорічного звіту ПРАВЛІННЯ.

4.9.16. Затвердження щорічного звіту НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

4.9.17. Прийняття рішення щодо виконавчого директора ОБ'ЄДНАННЯ.

4.9.18. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.9.19. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.9.20. Розгляд скарг, і вирішення спорів між ОБ'ЄДНАННЯМ та правовласниками, в інтересах яких ОБ'ЄДНАННЯ провадить діяльність, іншими організаціями колективного управління, користувачами у межах власних повноважень згідно самостійно затвердженого принципу порядку розгляду скарг і вирішення спорів.

Вирішення інших питань діяльності ОБ'ЄДНАННЯ може ЗБОРАМИ делегуватися ПРАВЛІННЮ або НАГЛЯДОВІЙ РАДІ.

4.10. Рішення ЗБОРІВ є правочинними, якщо вони прийняті простою більшістю голосів від загальної кількості членів ОБ'ЄДНАННЯ, які мають право вирішального голосу. У випадку паритетного голосування, голос головуючого на ЗБОРАХ є вирішальним.

4.11. Рішення ЗБОРІВ фіксуються у протоколах, підписаних головуючим та секретарем ЗБОРІВ. Копії витягів з протоколів надаються членам ОБ'ЄДНАННЯ на їх вимогу.

4.12. Контроль за усіма видами та формами діяльності ПРАВЛІННЯ і дирекції ОБ'ЄДНАННЯ здійснює НАГЛЯДОВА РАДА.

Різні категорії правовласників, інтереси яких представляє ОБ'ЄДНАННЯ, у НАГЛЯДОВІЙ РАДІ мають бути представлені справедливо та збалансовано.

НАГЛЯДОВА РАДА обирається ЗБОРАМИ строком на 4 роки і підзвітна ЗБОРАМ. У своїй діяльності НАГЛЯДОВА РАДА керується законодавством України, статутом ОБ'ЄДНАННЯ і рішеннями ЗБОРІВ.

4.13. До складу НАГЛЯДОВОЇ РАДИ входять члени ОБ'ЄДНАННЯ.

До складу НАГЛЯДОВОЇ РАДИ можуть входити особи, які не є членами ОБ'ЄДНАННЯ, але професійний досвід яких дозволяє їм виконувати наглядові функції. Кількість таких осіб у НАГЛЯДОВІЙ РАДІ не може перевищувати кількість членів ОБ'ЄДНАННЯ.

До складу НАГЛЯДОВОЇ РАДИ не можуть входити члени виконавчого органу ОБ'ЄДНАННЯ та особи, які перебувають у трудових відносинах з ОБ'ЄДНАННЯМ.

Кількісний та персональний склад членів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ за поданням ПРЕЗИДЕНТА затверджуються ЗБОРАМИ.

4.14. До компетенції НАГЛЯДОВОЇ РАДИ належить:

4.14.1. Затвердження загальних принципів і правил управління ризиками ОБ'ЄДНАННЯ.

4.14.2. Контроль за виконанням виконавчим органом ОБ'ЄДНАННЯ рішень ЗБОРІВ, за фінансово-господарською діяльністю дирекції ОБ'ЄДНАННЯ, за дотриманням положень Статуту ОБ'ЄДНАННЯ.

4.14.3. Схвалення або відхилення рішень органу управління ОБ'ЄДНАННЯ про придбання ОБ'ЄДНАННЯМ, продажу або іпотеки майна ОБ'ЄДНАННЯ.

4.14.4. Схвалення або відхилення договорів про одержання ОБ'ЄДНАННЯМ кредитів і про забезпечення зобов'язань за кредитами.

4.14.5. Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності ОБ'ЄДНАННЯ.

4.14.6. Підготовка пропозицій щодо порядку денного ЗБОРІВ, а також пропозицій щодо включення до порядку денного ЗБОРІВ питань, які надійшли у вигляді пропозицій від членів ОБ'ЄДНАННЯ. Скликання за необхідності позачергових ЗБОРІВ та підготовка до їх проведення.

4.14.7. Розгляд скарг, і вирішення спорів між ОБ'ЄДНАННЯМ та правовласниками, в інтересах яких ОБ'ЄДНАННЯ провадить діяльність, іншими організаціями колективного

управління, користувачами у межах власних повноважень згідно самостійно затвердженого порядку розгляду скарг і вирішення спорів.

4.14.8. Внесення пропозицій щодо фінансово-господарської діяльності ОБ'ЄДНАННЯ та використання активів ОБ'ЄДНАННЯ.

4.14.9. У випадку смерті члена НАГЛЯДОВОЇ РАДИ або виведення члена НАГЛЯДОВОЇ РАДИ зі складу НАГЛЯДОВОЇ РАДИ за його бажанням чи згідно відповідного рішення НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, кооптація до складу НАГЛЯДОВОЇ РАДИ кандидата у члени НАГЛЯДОВОЇ РАДИ з правом дорадчого голосу.

4.14.10. Складання висновків про фінансово-господарську діяльність та використання активів ОБ'ЄДНАННЯ до затвердження ЗБОРАМИ звітів щодо річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів ОБ'ЄДНАННЯ.

4.14.11. Надання звітів перевірок та ревізій ЗБОРАМ для прийняття відповідних рішень.

4.14.12. Вирішення інших питань діяльності ОБ'ЄДНАННЯ, передбачених цим Статутом та делегованих ЗБОРАМИ.

4.15. Головою НАГЛЯДОВОЇ РАДИ є ПРЕЗИДЕНТ, який обирається ЗБОРАМИ строком на 4 роки.

Відповідно до своєї компетенції, ПРЕЗИДЕНТ:

4.15.1. Керує роботою НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, скликає її на чергові та позачергові засідання та головує на її засіданнях.

4.15.2. Затверджує посадові оклади у межах встановленого для членів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ фонду заробітної платні членів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

4.15.3. Діє у межах власних повноважень від імені ОБ'ЄДНАННЯ і з цими цілями підписує звернення, клопотання, видає розпорядження, вказівки, інструкції з питань, що входять до його компетенції.

4.16. Організаційною формою роботи НАГЛЯДОВОЇ РАДИ є засідання, що скликаються не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання НАГЛЯДОВОЇ РАДИ можуть скликатися на вимогу ПРЕЗИДЕНТА, половини складу НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, а також на вимогу ПРАВЛІННЯ. Права та обов'язки члена НАГЛЯДОВОЇ РАДИ можуть бути передані без поважних причин лише на одне засідання та лише іншому члену НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

4.17. У засіданнях НАГЛЯДОВОЇ РАДИ можуть брати участь члени ОБ'ЄДНАННЯ та інші особи на запрошення ПРЕЗИДЕНТА, але виключно з правом дорадчого голосу.

4.18. Засідання НАГЛЯДОВОЇ РАДИ є повноважним, якщо в ньому беруть участь не менш як 50 відсотків загальної кількості членів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

ПРЕЗИДЕНТ повідомляє членів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ та інших осіб, що запрошені на засідання НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення такого засідання. При цьому до відома таких осіб доводиться порядок денний та інші необхідні відомості.

Рішення НАГЛЯДОВОЇ РАДИ є правочинними, якщо вони прийняті простою більшістю голосів від загальної кількості голосів представлених на засіданні членів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ. При паритетному голосуванні, ПРЕЗИДЕНТ або інший головуючий на засіданні НАГЛЯДОВОЇ РАДИ має вирішальний голос. Прийняття рішень з питань, зазначених пунктами 4.14.9., 4.14.10. цього Статуту, передбачають не менше 3/4 голосів усіх членів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

Рішення НАГЛЯДОВОЇ РАДИ фіксуються у протоколах, підписаних ПРЕЗИДЕНТОМ (головуючим) та секретарем засідань НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

4.19. Колективне управління правами правовласників, вирішення питань, пов'язаних з членством в ОБ'ЄДНАННІ та повноваженнями його учасників, керівництво діяльністю дирекції ОБ'ЄДНАННЯ та структурних підрозділів ОБ'ЄДНАННЯ здійснює ПРАВЛІННЯ.

ПРАВЛІННЯ обирається ЗБОРАМИ строком на 4 роки і підвітне ЗБОРАМ та підконтрольне НАГЛЯДОВІЙ РАДІ. У своїй діяльності ПРАВЛІННЯ керується законодавством України, статутом ОБ'ЄДНАННЯ, рішеннями ЗБОРІВ і НАГЛЯДОЇ РАДИ.

4.20. До складу ПРАВЛІННЯ входять члени і учасники ОБ'ЄДНАННЯ.

До складу ПРАВЛІННЯ не можуть входити члени НАГЛЯДОВОЇ РАДИ та особи, які перебувають у трудових відносинах з ОБ'ЄДНАННЯМ, за винятком ГОЛОВИ, якщо він виконує функції виконавчого директора ОБ'ЄДНАННЯ.

Кількісний та персональний склад членів ПРАВЛІННЯ за поданням ГОЛОВИ затверджуються ЗБОРАМИ.

4.21. До компетенції ПРАВЛІННЯ належить:

4.21.1. Розробка та підготовка проектів програм (основних напрямків) діяльності ОБ'ЄДНАННЯ, підготовка проведення ЗБОРІВ, підготовка пропозицій щодо порядку денного ЗБОРІВ.

4.21.2. Затвердження розмірів вступного та періодичних членських внесків для членів ОБ'ЄДНАННЯ, порядку та форми їх унесення.

4.21.3. Встановлення правил декларування майнових прав, управління якими здійснює ОБ'ЄДНАННЯ.

4.21.4. Прийом у члени ОБ'ЄДНАННЯ згідно заяв зацікавлених осіб.

4.21.5. Прийняття рішення щодо відчуження майна ОБ'ЄДНАННЯ на суму, що не перевищує 50% його вартості.

4.21.6. Встановлення граничної суми фінансових операцій, що самостійно здійснюються дирекцією ОБ'ЄДНАННЯ без погодження з ПРАВЛІННЯМ.

4.21.7. Затвердження рішень щодо вступу ОБ'ЄДНАННЯ до інших структур та виходу з них.

4.21.8. Вирішення питань щодо розподілу зібраного ОБ'ЄДНАННЯМ доходу від прав (зібраної винагороди) у випадках, що не врегульовані Законом.

4.21.9. Прийняття рішень щодо встановлення розміру у натуральному чи відсотковому вимірі сум збору за управління, що мають утримуватися із сум зібраного доходу від прав.

4.21.10. Прийняття рішень щодо сум, що можуть бути спрямовані на культурні, соціальні, навчальні цілі.

4.21.11. Подання у відповідності до підпункту 4.9.17. цього Статуту пропозицій та провадження рішень ЗБОРІВ стосовно прийняття на роботу, зняття з роботи виконавчого директора ОБ'ЄДНАННЯ.

4.21.12. Погодження (непогодження) пропозицій виконавчого директора ОБ'ЄДНАННЯ щодо прийняття на роботу, щодо зняття з роботи заступників виконавчого директора ОБ'ЄДНАННЯ, головного бухгалтера ОБ'ЄДНАННЯ.

4.21.13. Прийняття рішень щодо діяльності дирекції ОБ'ЄДНАННЯ, перевірка виконання цих рішень.

- 4.21.14. Затвердження усіх типових форм договорів ОБ'ЄДНАННЯ з правовласниками, з користувачами, з іншими організаціями колективного управління.
- 4.21.15. Затвердження бюджету ОБ'ЄДНАННЯ, встановлення загального фонду заробітної платні персоналу ОБ'ЄДНАННЯ у межах коштів на оплату праці, що передбачена бюджетом ОБ'ЄДНАННЯ.
- 4.21.16. Прийняття рішень щодо незапитаних коштів з урахуванням вимог Закону.
- 4.21.17. Прийняття рішень щодо формування секретаріату ПРАВЛІННЯ зі складу членів ПРАВЛІННЯ, якому ПРАВЛІННЯ може делегувати згідно встановленого ПРАВЛІННЯМ регламенту вирішення питань відповідно до підпунктів 4.21.1.-4.21.3., 4.21.12.-4.21.14. цього Статуту.
- 4.21.18. У випадку смерті члена ПРАВЛІННЯ або виведення члена ПРАВЛІННЯ зі складу ПРАВЛІННЯ за його бажанням чи згідно відповідного рішення ПРАВЛІННЯ, кооптація до складу ПРАВЛІННЯ кандидата у члени ПРАВЛІННЯ з правом дорадчого голосу.
- 4.21.19. Скликання чергових і, за необхідності, позачергових ЗБОРІВ та підготовка до їх проведення.
- 4.21.20. Розгляд скарг і вирішення спорів у межах власних повноважень між ОБ'ЄДНАННЯМ та правовласниками, в інтересах яких ОБ'ЄДНАННЯ провадить діяльність (зокрема, розгляд заяв правовласників про вилучення власних майнових прав з колективного управління ОБ'ЄДНАННЯ), а також іншими організаціями колективного управління, користувачами згідно самостійно затвердженого порядку розгляду скарг і вирішення спорів.
- 4.21.21. Встановлення граничної суми фінансових операцій, що самостійно здійснюються дирекцією ОБ'ЄДНАННЯ без погодження з ПРАВЛІННЯМ
- 4.21.22. Вирішення інших питань діяльності ОБ'ЄДНАННЯ, у тому числі передбачених цим Статутом та делегованих ЗБОРАМИ.
- 4.22. Головою ПРАВЛІННЯ є ГОЛОВА, який обирається ЗБОРАМИ строком на 4 роки.

Відповідно до своєї компетенції, ГОЛОВА:

- 4.22.1. Скликає засідання ПРАВЛІННЯ та організовує його роботу, а також, відповідно, головує на засіданнях ПРАВЛІННЯ (секретаріату ПРАВЛІННЯ).
- 4.22.2. Представляє ОБ'ЄДНАННЯ у відносинах з громадськими, у тому числі міжнародними організаціями, іншими недержавними та державними органами, і з цими цілями підписує документи.
- 4.22.3. Діє у межах власних повноважень від імені ОБ'ЄДНАННЯ, здійснює загальне керівництво діяльністю ПРАВЛІННЯ (секретаріату ПРАВЛІННЯ), а також керівництво діяльністю громадських структурних одиниць ОБ'ЄДНАННЯ і з цими цілями видає накази по ОБ'ЄДНАННЮ, розпорядження, вказівки, інструкції з питань, що входять до його компетенції.
- 4.22.4. Розпоряджається майном та коштами ОБ'ЄДНАННЯ у межах повноважень, здійснює право першого підпису банківських та інших документів.
- 4.22.5. Затверджує загальну структуру апарату ОБ'ЄДНАННЯ.
- 4.22.6. Затверджує кошторис ОБ'ЄДНАННЯ.
- 4.22.7. Затверджує положення усіх структурних підрозділів ОБ'ЄДНАННЯ.
- 4.22.8. Затверджує кошториси цільових програм дирекції та усіх структурних підрозділів ОБ'ЄДНАННЯ згідно відповідних рішень ПРАВЛІННЯ (секретаріату ПРАВЛІННЯ).

4.22.9. Затверджує посадові оклади у межах встановленого для ПРАВЛІННЯ фонду заробітної платні членів ПРАВЛІННЯ (секретаріату ПРАВЛІННЯ).

4.22.10. Укладає від імені ОБ'ЄДНАННЯ згідно відповідного рішення ЗБОРІВ контракт з виконавчим директором ОБ'ЄДНАННЯ, а за відсутності виконавчого директора ОБ'ЄДНАННЯ, самостійно виконує його функції.

4.22.11. Затверджує зразки печаток, штампів та інших необхідних реквізитів ОБ'ЄДНАННЯ, усіх структурних підрозділів ОБ'ЄДНАННЯ.

4.22.12. Вирішує інші питання, що не відносяться до виключної компетенції ЗБОРІВ або ПРАВЛІННЯ чи делеговані йому відповідними рішеннями вказаних органів.

4.23. Організаційною формою роботи ПРАВЛІННЯ є засідання, що скликаються не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання ПРАВЛІННЯ можуть скликатися на вимогу ГОЛОВИ, половини складу ПРАВЛІННЯ, а також на вимогу НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

Права та обов'язки члена ПРАВЛІННЯ передачі іншим особам не підлягають.

Відсутність без поважних причин членів ПРАВЛІННЯ на засіданнях не допускається. У випадках відсутності без поважних причин членів ПРАВЛІННЯ на засіданнях більше, ніж 3 рази, ГОЛОВА має право прийняти рішення про їх дострокове виведення зі складу ПРАВЛІННЯ до прийняття остаточного рішення ЗБОРАМИ.

4.24. У засіданнях ПРАВЛІННЯ можуть брати участь члени НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, а також члени ОБ'ЄДНАННЯ та інші особи на запрошення ГОЛОВИ, але виключно з правом дорадчого голосу.

4.25. Засідання ПРАВЛІННЯ є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як 50 відсотків загальної кількості членів ПРАВЛІННЯ.

ГОЛОВА повідомляє членів ПРАВЛІННЯ інших осіб, що запрошені на засідання ПРАВЛІННЯ, не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення такого засідання. При цьому до відома таких осіб доводиться порядок денний та інші необхідні відомості.

Рішення ПРАВЛІННЯ є правочинними, якщо вони прийняті простою більшістю голосів від загальної кількості голосів представлених на засіданні членів ПРАВЛІННЯ. При паритетному голосуванні, ГОЛОВА або інший головуючий на засіданні ПРАВЛІННЯ має вирішальний голос. Прийняття рішень з питань, зазначених пунктами 4.21.18., 4.21.19. цього Статуту, передбачають не менше 3/4 голосів усіх членів ПРАВЛІННЯ.

Рішення ПРАВЛІННЯ фіксуються у протоколах, підписаних ГОЛОВОЮ (головуючим) та секретарем засідань ПРАВЛІННЯ.

Секретар ПРАВЛІННЯ веде протоколи засідань ПРАВЛІННЯ і підписує їх разом з ГОЛОВОЮ (головуючим), здійснює контроль за виконанням рішень ПРАВЛІННЯ, готує питання для розгляду на засіданнях ПРАВЛІННЯ, координує взаємодію ПРАВЛІННЯ, дирекції ОБ'ЄДНАННЯ та НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

У разі, якщо ГОЛОВА не може приступити до своїх обов'язків понад 6 (шість) місяців, ПРАВЛІННЯ скликає позачергові збори для обговорення становища та питання про керівництво ОБ'ЄДНАННЯМ.

4.26. Секретаріат ПРАВЛІННЯ або, за його відсутності (несформування), ПРАВЛІННЯ несе відповідальність за неефективне використання коштів ОБ'ЄДНАННЯ.

4.27. Для організаційного та господарського забезпечення діяльності ОБ'ЄДНАННЯ створюється дирекція ОБ'ЄДНАННЯ, що є розпорядчим органом ОБ'ЄДНАННЯ.

У своїй діяльності дирекція ОБ'ЄДНАННЯ керується законодавством України, статутом ОБ'ЄДНАННЯ, рішеннями ПРАВЛІННЯ і НАГЛЯДОВОЇ РАДИ. Дирекція ОБ'ЄДНАННЯ підзвітна ПРАВЛІННЮ і підконтрольна ПРАВЛІННЮ та НАГЛЯДОВІЙ РАДІ.

4.28. Дирекція ОБ'ЄДНАННЯ може створювати регіональні представництва (призначати регіональних представників), які входять до структури апарату ОБ'ЄДНАННЯ і діють на підставі Статуту ОБ'ЄДНАННЯ та положень, затверджених дирекцією ОБ'ЄДНАННЯ за узгодженням з ПРАВЛІННЯМ.

4.29. Дирекцію ОБ'ЄДНАННЯ очолює виконавчий директор ОБ'ЄДНАННЯ.

Відповідно до своєї компетенції, виконавчий директор ОБ'ЄДНАННЯ:

4.29.1. Діє у межах власних повноважень від імені ОБ'ЄДНАННЯ, здійснює загальне керівництво діяльністю апарату ОБ'ЄДНАННЯ, а також керівництво діяльністю структурних одиниць дирекції ОБ'ЄДНАННЯ і з цими цілями видає накази по ОБ'ЄДНАННЮ, розпорядження, вказівки, інструкції з питань, що входять до його компетенції.

4.29.2. Формує трудовий колектив ОБ'ЄДНАННЯ згідно затвердженої ПРАВЛІННЯМ загальної структури апарату ОБ'ЄДНАННЯ.

4.29.3. Розпоряджається майном та коштами ОБ'ЄДНАННЯ у межах власних повноважень, здійснює право першого підпису банківських та інших документів.

4.29.4. Представляє ОБ'ЄДНАННЯ у відносинах з користувачами та іншими третіми особами, здійснює право підпису від імені організації договорів та інших документів у межах своєї компетенції.

4.29.5. Встановлює посадові оклади, розміри надбавок (у тому числі за вислугу років), премій та інших винагород стимулюючого характеру усім категоріям працівників апарату ОБ'ЄДНАННЯ у межах встановленого загального фонду заробітної платні працівників.

4.29.6. Виконує інші передбачені контрактом функції.

4.30. Обсяг повноважень виконавчого директора ОБ'ЄДНАННЯ, умови його праці та відпочинку, матеріального заохочення, звільнення, притягнення до відповідальності, інші питання діяльності визначаються у контракті, який від імені ОБ'ЄДНАННЯ згідно відповідного рішення ЗБОРІВ з виконавчим директором ОБ'ЄДНАННЯ укладається ГОЛОВОЮ.

5. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

5.1. Конфліктом інтересів є суперечність між особистими інтересами особи та її повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих повноважень. Члени ПРАВЛІННЯ і НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, директор, заступник (заступники) директора ОБ'ЄДНАННЯ і головний бухгалтер ОБ'ЄДНАННЯ (надалі – “посадові особи”) зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах ОБ'ЄДНАННЯ.

5.2. Конфлікт інтересів є наявним, якщо зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії посадової особи у її діяльності; якщо приватні інтереси посадової особи суперечать чи втручаються будь-яким чином в інтереси ОБ'ЄДНАННЯ.

Також конфлікт інтересів є наявним, якщо посадова особа може впливати на діяльність будь-якого органу ОБ'ЄДНАННЯ або ОБ'ЄДНАННЯ в цілому таким чином, що такий вплив може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових прибутків такої особи

або її ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних, неналежних переваг третім особам зі шкодою для ОБ`ЄДНАННЯ.

Конфлікт інтересів необов`язково обмежується фінансовими можливостями, перспективами чи перевагами і може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами), так і нефінансовими вигодами, які неможливо оцінити.

Конфліктом інтересів зокрема вважається:

а) перебування посадової особи у трудових відносинах з іншою організацією колективного управління чи пов`язаною з нею особою, якщо така організація колективного управління здійснює свою діяльність в аналогічній з ОБ`ЄДНАННЯМ сфері колективного управління в інтересах аналогічних правовласників;

б) отримання посадовою особою в порушення встановлених в ОБ`ЄДНАННІ правил коштів чи іншого матеріального забезпечення;

в) поширення посадовою особою інформації, яка в ОБ`ЄДНАННІ визнана конфіденційною.

5.3. З метою запобігання конфлікту інтересів, посадові особи систематично повідомляють ЗБОРАМ, а між ЗБОРАМИ, НАГЛЯДОВІЙ РАДІ наступну інформацію:

а) про будь-який власний інтерес щодо ОБ`ЄДНАННЯ;

б) про матеріальне забезпечення, отримане в попередньому фінансовому році від ОБ`ЄДНАННЯ у будь-якій, у тому числі натуральній формі;

в) про будь-які кошти, отримані в попередньому фінансовому році від ОБ`ЄДНАННЯ у якості правовласника;

г) про відсутність або наявність реальних чи потенційних конфліктів між будь-якими особистими інтересами та інтересами ОБ`ЄДНАННЯ, або між будь-якими зобов`язаннями перед ОБ`ЄДНАННЯМ та зобов`язаннями перед іншими фізичними чи юридичними особами.

5.4. Посадові особи, здійснюючи свої повноваження, зобов`язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації ОБ`ЄДНАННЯ та іншим членам ОБ`ЄДНАННЯ.

Посадовій особі, яка мала повідомити, але не повідомила про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення, забезпечується можливість надати пояснення такого неповідомлення.

Посадові особи несуть відповідальність за порушення положень цього Статуту, внутрішніх документів ОБ`ЄДНАННЯ та норм чинного законодавства.

5.5. ЗБОРИ на підставі отриманої згідно пункту 5.3. цього Статуту або з інших джерел інформації приймають рішення, чи мають місце передумови для виникнення конфлікту інтересів, чи відбувся конфлікт інтересів, як такий.

У випадку наявності передумови для виникнення конфлікту інтересів, ЗБОРИ приймають рішення, спрямоване на його усунення.

У випадку виявлення факту конфлікту інтересів, ЗБОРИ приймають відповідне рішення з вирішення конфлікту.

6. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ПРАВЛІННЯ І НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

6.1. Дирекція ОБ'ЄДНАННЯ зобов'язана звітувати перед ПРАВЛІННЯМ. ПРАВЛІННЯ і НАГЛЯДОВА РАДА зобов'язані звітувати перед ЗБОРАМИ. Звітним періодом є календарний рік з 1 січня по 31 грудня року, що передує звітному року.

6.2. Щорічний звіт дирекції ОБ'ЄДНАННЯ перед ПРАВЛІННЯМ про діяльність ОБ'ЄДНАННЯ повинен містити передбачені Законом відомості станом на початок та кінець звітного періоду про:

а) доходи від прав, зібрані ОБ'ЄДНАННЯМ, з розподілом за категоріями прав і сферами використання прав, та використання таких доходів за напрямками діяльності ОБ'ЄДНАННЯ;

б) розподіл і виплату ОБ'ЄДНАННЯМ доходів від прав;

в) використання утриманих ОБ'ЄДНАННЯМ сум;

г) випадки відмови від укладення договорів з користувачами;

д) причини нерозподілених та невикористаних коштів (у разі наявності) та заходи, здійснені ОБ'ЄДНАННЯМ для пошуку та ідентифікації правовласників, яким мають бути розподілені та виплачені кошти.

6.3. Щорічний звіт ПРАВЛІННЯ перед ЗБОРАМИ про діяльність ОБ'ЄДНАННЯ повинен містити передбачений Законом щорічний звіт дирекції ОБ'ЄДНАННЯ та, додатково, відомості про:

а) відносини з іншими організаціями колективного управління, у тому числі з аналогічними іноземними організаціями;

б) двосторонні та багатосторонні договори ОБ'ЄДНАННЯ з іншими організаціями колективного управління, у тому числі з аналогічними іноземними організаціями (назва сторін, дата набрання чинності, строк дії, предмет договору);

в) використання частини суми зібраних коштів на культурні, соціальні, навчальні цілі (у разі твого використання) та напрями використання таких коштів із зазначенням витрачених сум за кожним напрямом – спеціальний детальний звіт.

6.4. Щорічний звіт НАГЛЯДОВОЇ РАДИ перед ЗБОРАМИ про діяльність ОБ'ЄДНАННЯ повинен містити відомості про:

а) оцінку діяльності дирекції ОБ'ЄДНАННЯ;

б) оцінку діяльності ПРАВЛІННЯ.

6.5. Дирекція ОБ'ЄДНАННЯ щороку, до 1 квітня року, що настає за звітним, оприлюднює на веб-сайті ОБ'ЄДНАННЯ щорічний звіт ПРАВЛІННЯ про діяльність ОБ'ЄДНАННЯ. У разі зміни організаційно-правової форми і (або) структури ОБ'ЄДНАННЯ, відомості про такі зміни включаються до щорічного звіту про діяльність ОБ'ЄДНАННЯ.

6.6. Відомості, зазначені у щорічному звіті ПРАВЛІННЯ про діяльність ОБ'ЄДНАННЯ, підлягають аудиту і зберіганню в установленому законодавством порядку.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄДНАННЯ

7.1. ОБ'ЄДНАННЯ оприлюднює на своєму веб-сайті інформацію, передбачену у пункті 2.4.19. цього Статуту.

7.2. Членам ОБ'ЄДНАННЯ та іншим заінтересованим сторонам на їх вимогу надаються копії витягів з протоколів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ та ПРАВЛІННЯ у межах рішень, що стосуються інтересів цих сторін.

Заінтересованою стороною вважаються члени і учасники ОБ'ЄДНАННЯ, інші правовласники, в інтересах яких ОБ'ЄДНАННЯ здійснює свою діяльність, інші організації

колективного управління, в інтересах яких ОБ'ЄДНАННЯ здійснює свою діяльність, організації, що не є організаціями колективного управління, але здійснюють подібну ОБ'ЄДНАННЮ діяльність, користувачі-контрагенти ОБ'ЄДНАННЯ.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність членів керівних органів ОБ'ЄДНАННЯ можуть бути оскаржені заінтересованою стороною, що визначена пунктом 7.2. цього Статуту.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення ГОЛОВИ заінтересованою стороною подається до НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом заінтересованої сторони і ГОЛОВИ.

В разі відхилення скарги ПРАВЛІННЯМ, повторна скарга подається до ЗБОРІВ, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом заінтересованої сторони і ГОЛОВИ.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена ПРАВЛІННЯ подається до ГОЛОВИ, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом заінтересованої сторони і члена ПРАВЛІННЯ, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги ГОЛОВОЮ, повторна скарга подається до ЗБОРІВ, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом заінтересованої сторони і члена ПРАВЛІННЯ, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.3. До рішень, дій, бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів ОБ'ЄДНАННЯ, внаслідок яких:

- а) порушено права і (або) законні інтереси чи свободи члена ОБ'ЄДНАННЯ (групи членів ОБ'ЄДНАННЯ);
- б) створено перешкоди для здійснення членом ОБ'ЄДНАННЯ його прав і (або) законних інтересів чи свобод;
- в) незаконно застосовано до члена ОБ'ЄДНАННЯ дисциплінарну відповідальність.

8.2. Рішення, дії, бездіяльність ПРАВЛІННЯ заінтересованою стороною може бути оскаржено до НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.

Рішення дії, бездіяльність ПРАВЛІННЯ і НАГЛЯДОВОЇ РАДИ заінтересованою стороною може бути оскаржено до ЗБОРІВ.

8.3. З метою оскарження рішень, дій, бездіяльності ПРАВЛІННЯ і НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, заінтересована сторона на підставі письмової обґрунтованої заяви про припинення порушення звертається до органу ОБ'ЄДНАННЯ, відповідно до пункту 8.2. цього Статуту. У випадку звернення до ЗБОРІВ, заінтересована сторона повинна надати докази про звернення з порушеного нею питання до органу ОБ'ЄДНАННЯ, рішення якого оскаржується, і про те, що це питання не вирішено за процедурою вирішення спорів, встановленою цим органом.

8.4. Заява про припинення порушення повинна містити:

- а) відомості про заінтересовану сторону-заявника (надалі—"заявник"), необхідні для її ідентифікації: ім'я (найменування); місце проживання (перебування) або місцезнаходження, адреса електронної пошти або поштова адреса, на яку ОБ'ЄДНАННЯ має направляти інформацію; для заінтересованої сторони-юридичної особи—

ідентифікаційні дані про реєстрацію юридичної особи у країні місцезнаходження, зокрема в торговельному, банківському, судовому або державному реєстрі, у тому числі реквізити реєстру, реєстраційний номер;

б) вид і назву об'єкта (об'єктів) авторського права і (або) суміжних прав, про який (які) йдеться у заяві;

в) твердження заявника, що наведена в заяві інформація є достовірною;

г) вмотивоване твердження, що заявник є правовласником щодо об'єкта (об'єктів) права інтелектуальної власності, зазначеного (зазначених) у заяві, з посиланням на підстави набуття таких прав.

Заявник (посадова особа заявника) несе відповідальність за надання завідомо недостовірної інформації щодо наявності у нього набутих майнових прав на об'єкт (об'єкти) суміжного і (або) авторського права, порушення яких йдеться у заяві.

8.5. Заява про припинення порушення, яка надійшла, відповідно до НАГЛЯДОВА РАДИ або ЗБОРІВ, має бути розглянута на найближчому засіданні відповідного органу.

Зазначений орган може відмовити в задоволенні заяви виключно у разі, якщо вона оформлена з порушенням вимог, визначених пунктом 8.4. цього Статуту, або містить недостовірну інформацію. Про своє рішення та вжиті заходи, що ґрунтуються на цьому рішенні, зазначений орган зобов'язаний надати заявнику інформацію упродовж 10 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

8.6. Дії, бездіяльність або рішення ЗБОРІВ заінтересована сторона має право оскаржувати до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. ОБ'ЄДНАННЯ відповідно до мети, принципів і напрямів своєї діяльності здійснює міжнародну діяльність в межах цього Статуту та чинного законодавства.

9.2. ОБ'ЄДНАННЯ може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні зв'язки та контакти, укладати відповідні угоди щодо забезпечення авторського права і (або) суміжних прав, а також брати участь у роботі міжнародних організацій, у здійсненні міжнародних проектів, у заходах, які не суперечать чинному законодавству та міжнародним зобов'язанням України.

9.3. ОБ'ЄДНАННЯ має право управляти на території України майновими правами іноземних правовласників на загальних підставах, визначених законом, або на основі договорів з юридичними особами, які здійснюють колективне управління майновими правами правовласників в інших державах (далі – аналогічні іноземні організації), у тому числі договору про представництво прав.

9.4. ОБ'ЄДНАННЯ може доручати управління на колективній основі майновими правами українських правовласників за кордоном на основі договорів з аналогічними іноземними організаціями, зокрема про представництво прав.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОБ'ЄДНАННЯ

10.1. ОБ'ЄДНАННЯ може мати відокремлені підрозділи (осередки), які не є юридичними особами та утворюються за рішенням ЗБОРІВ.

- 10.2. Відокремлені підрозділи ОБ'ЄДНАННЯ у своїй діяльності керуються Статутом ОБ'ЄДНАННЯ.
- 10.3. Керівники відокремлених підрозділів ОБ'ЄДНАННЯ призначаються ЗБОРАМИ строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами ОБ'ЄДНАННЯ.
- 10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 10.4.1. Представляють ОБ'ЄДНАННЯ у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання ОБ'ЄДНАННЯ у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням ЗБОРІВ повноважень.
- 10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів ОБ'ЄДНАННЯ з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу (голова осередку) має право:
- 10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки ОБ'ЄДНАННЯ для реалізації завдань ОБ'ЄДНАННЯ.
- 10.5.2. Звертатися до керівних органів ОБ'ЄДНАННЯ щодо отримання допомоги у реалізації завдань ОБ'ЄДНАННЯ.
- 10.5.3. Бути присутнім на засіданні ПРАВЛІННЯ без права голосу.
- 10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів ОБ'ЄДНАННЯ.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту ОБ'ЄДНАННЯ.
- 10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту ОБ'ЄДНАННЯ рішення керівних органів ОБ'ЄДНАННЯ.
- 10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів ОБ'ЄДНАННЯ.
- 10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням ЗБОРІВ.
- 10.8. Про закриття відокремленого підрозділу ОБ'ЄДНАННЯ повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання ПРАВЛІННЯ до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів ЗБОРАМИ.

11. МАЙНО ТА КОШТИ ОБ'ЄДНАННЯ

11.1. ОБ'ЄДНАННЯ є непідприємницькою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності ОБ'ЄДНАННЯ можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

ОБ'ЄДНАННЯ користується, володіє та розпоряджається майном, що передане ОБ'ЄДНАННЮ на правах повного господарського відання фізичними або юридичними особами.

11.2. ОБ'ЄДНАННЯ є власником коштів та іншого майна, переданого йому його членами, пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, майна, придбаного за рахунок власних коштів, а також набутого з інших підстав, незаборонених законом.

ОБ'ЄДНАННЯ самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним йому майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Кошти (доходи) ОБ'ЄДНАННЯ формуються за рахунок:

- а) членських внесків членів ОБ'ЄДНАННЯ;
- б) безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів;
- в) утримань із сум зібраного доходу від прав збору за управління (винагороди за управління);
- г) надходжень від проведення благодійних заходів;
- д) пасивних доходів;
- е) коштів, набутих на інших підставах, незаборонених законом.

11.4. Якщо суми, що належать до сплати правовласникам, не можуть бути розподілені протягом визначеного Законом строку внаслідок неможливості ідентифікації правовласників або виявлення їх місцезнаходження, а також за відсутності підстав для застосування винятку щодо дотримання визначеного Законом строку, такі суми обліковуються на окремому рахунку (субрахунку). Також на рахунках ОБ'ЄДНАННЯ окремо обліковуються кошти, зібрані як дохід від прав, незапитані кошти та будь-які інші кошти ОБ'ЄДНАННЯ.

11.5. ОБ'ЄДНАННЯ є єдиним розпорядником своїх коштів згідно чинного законодавства.

Кошти (доходи) та майно ОБ'ЄДНАННЯ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ОБ'ЄДНАННЯ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Окрім виплат на користь членів (правовласників) після розподілу ОБ'ЄДНАННЯМ доходу від прав, що не вважається майновим інтересом таких правовласників, забороняється розподіл коштів (доходів) ОБ'ЄДНАННЯ або їх частини серед засновників, членів ОБ'ЄДНАННЯ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів ОБ'ЄДНАННЯ та інших пов'язаних з ними осіб.

11.7. ОБ'ЄДНАННЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним йому на правах власності майном та коштами.

ОБ'ЄДНАННЯ не відповідає за зобов'язаннями членів ОБ'ЄДНАННЯ та жертвувачів, а їхні внески не повертаються, якщо інше не передбачене відповідними угодами між зазначеними сторонами.

Члени ОБ'ЄДНАННЯ не відповідають за зобов'язаннями ОБ'ЄДНАННЯ, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

11.8. ОБ'ЄДНАННЯ зобов'язане вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

ОБ'ЄДНАННЯ зобов'язане зберігати усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій не менше 5 років.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту ОБ'ЄДНАННЯ вносяться ЗБОРАМИ.

12.2. Про внесені до Статуту ОБ'ЄДНАННЯ зміни та доповнення ГОЛОВА або за його дорученням інша особа у встановлений законом строк письмово повідомляє орган державної реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення ОБ'ЄДНАННЯ може здійснюватися за рішенням, прийнятим ЗБОРАМИ, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) ОБ'ЄДНАННЯ.

13.2. ЗБОРИ створюють ліквідаційну комісію або доручають ПРАВЛІННЮ здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення ОБ'ЄДНАННЯ як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна ОБ'ЄДНАННЯ після його припинення відповідно до статуту.

З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять усі повноваження щодо управління ОБ'ЄДНАННЯМ. Ліквідаційна комісія оцінює майно та кошти ОБ'ЄДНАННЯ, складає ліквідаційний баланс і подає його на розгляд та затвердження ЗБОРАМИ.

13.3. У разі саморозпуску ОБ'ЄДНАННЯ, його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням ОБ'ЄДНАННЯ одній чи кільком громадським неприбутковим організаціям колективного управління або у випадках, передбачених законом, зараховуються до доходу бюджету.

У разі реорганізації ОБ'ЄДНАННЯ, його майно, активи та пасиви, права та обов'язки передаються правонаступнику.

Голова позачергових загальних зборів членів і учасників

С. Ступак

Секретар позачергових загальних зборів членів і учасників

В. Матюхін